



Zagreb, 3. srpnja 2026.

NATJEČAJ ZA POSAO KOORDINATORA/ICE PROJEKATA

Poštovani,

Centar za mirovne studije je neprofitna udruga građana i građanki čija je misija promocija nenasilja, ljudskih prava i društvene promjene putem istraživanja, obrazovanja, aktivizma i rada na javnim politikama.

Više o organizaciji možete pronaći na našim stranicama: <https://www.cms.hr>, dok informacije našem radu možete pronaći u Godišnjem izvještaju o radu za 2025. godinu: https://www.cms.hr/wp-content/uploads/Godisnji-izvjestaj-o-radu_CMS_2025.pdf.

Zbog početka provedbe novih projekata i potrebe za proširenjem tima, Centar za mirovne studije raspisuje natječaj za radno mjesto koordinatora/ice projekta.

Tražimo osobu koja voli organizirati stvari, ne boji se rokova ni administracije EU projekata, a istovremeno razumije da projekti nisu sami sebi svrha, nego alat za ostvarivanje društvenih promjena. Ako se pronalaziš u koordinaciji, planiranju, komunikaciji i radu na temama ljudskih prava, voljeli bismo upoznati te.

Natječaj je otvoren do 17. srpnja 2026.

Uvjeti:

- stručna sprema: SSS, VŠS, VSS
- poznavanje rada na računalu, napredno poznavanje i korištenje MS Office paketa
- engleski jezik, aktivno u govoru i pismu
- minimalno trogodišnje iskustvo na poslovima koordinacije projekata u području zaštite i promicanja ljudskih prava
- poznavanje pravila i načina rada te tehničko-normativnog jezika u provedbi projekata financiranih od strane Europske unije
- razumijevanje osnovnih pravila projektnog financiranja, uključujući pravila o rokovima isporuka te komuniciranju potencijalnih kašnjenja, pravila o vidljivosti projekata, pravila o izvještavanju i ostvarenju ciljeva, pravila o dokazivanju projektnih troškova i drugih pravila
- iskustvo u financijskom i sadržajnom izvještavanju prema domaćim i stranim donatorima
- predanost misiji i viziji Centra za mirovne studije.

Prednosti:

- poznavanje međunarodnog (Ujedinjeni narodi, Vijeće Europe i Europska unija) i domaćeg prava u području međunarodne zaštite, migracija i suzbijanja diskriminacije
- dobro poznavanje civilnog društva u Hrvatskoj i regiji
- volonterska i aktivistička iskustva i/ili rad u organizacijama za zaštitu i promociju ljudskih prava
- vozačka dozvola B kategorije, aktivan/a vozač/ica
- stalozhenost, preciznost i brzina u radu u stresnim uvjetima
- izražene organizacijske i komunikacijske vještine, odgovornost, samostalnost i preciznost u radu.

Opis posla radnog mjesta koordinatora/ice u CMS-u:

- koordinacija nositeljskog projekta koji je usmjeren na razvoj strateške litigacije u području azila i migracija, okolišnog prava te slobode izražavanja i sudjelovanja javnosti. Aktivnosti uključuju organizaciju edukacija i radionica, razvoj alata za stratešku litigaciju, koordinaciju partnera te provedbu javne kampanje.



- koordinacija partnerskog projekta koji je usmjeren na suzbijanje rasizma i diskriminacije kroz pružanje podrške žrtvama, rad s migrantskim zajednicama, istraživanja, javne kampanje i razvoj suradnje između institucija i organizacija civilnog društva.

Osnovni zadaci:

- koordinacija provedbe projekata i praćenje ostvarivanja projektnih ciljeva, indikatora i rokova provedbe
- planiranje, organizacija i provedba projektnih aktivnosti u suradnji s projektnim timom i partnerima
- administrativno upravljanje projektima, praćenje pravovremenosti aktivnosti i praćenje proračuna projekta, izrada projektnih izvještaja
- komunikacija s donatorima, partnerskim organizacijama i drugim relevantnim dionicima
- koordinacija postupaka javne nabave na projektima
- pravovremena interna i eksterna komunikacija o svim okolnostima koje mogu utjecati na provedbu projekata
- suradnja s Izvršnim odborom i voditeljicom financija na praćenju provedbe projekata, upravljanju proračunom i ostvarivanju sinergije među programima i projektima organizacije
- sudjelovanje u zagovaračkim aktivnostima, izradi programskih i policy dokumenata, internim koordinacijama i strateškom planiranju organizacije
- sudjelovanje u javnim i medijskim aktivnostima vezanima uz područje rada, u suradnji s timom.

Što nudimo:

U Centru za mirovne studije radit ćeš u ugodnom i poticajnom radnom okruženju koje se temelji na suradnji, povjerenju i međusobnoj podršci. Nudimo priliku za rad na društveno važnim temama prava na azil i suzbijanja diskriminacije u suradnji s dugogodišnjim aktivistima, ekspertima, istraživačima, pravnicima, odvjetnicima i zagovaračima, te kontinuirano stručno usavršavanje i profesionalni razvoj kroz edukacije, seminare i konferencije u jednoj od najdugovječnijih organizacija za ljudska prava u Hrvatskoj.

Nudimo ti ugovor u radu na određeno vrijeme (na jednu godinu), uz probni rok od 3 mjeseca, s mogućnošću produženja ugovora i prelaska na ugovor o radu na neodređeno vrijeme (ovisno o financijskim mogućnostima organizacije). Iznos neto plaće je u rasponu od 1.100 do 1.400 EUR-a, ovisno o stručnoj spremi, broju godina relevantnog iskustva i konkretnom radnom mjestu te internom sustavu koeficijentata. Naknada za prijevoz i prehranu dodatno se isplaćuje.

Očekivani početak rada je: 1.9.2026.

Kako se prijaviti?

Molimo da nam **do 17. srpnja 2026.** pošaljete:

- životopis
- najmanje jednu preporuku bivšeg poslodavca, voditelja projekta ili suradnika koji može govoriti o vašem radu u području ljudskih prava (preporuka mora uključivati ime i prezime osobe koja je pisala preporuku, uključujući telefonski broj ili e-mail adresu).

Prijavu pošaljite na **cms@cms.hr** uz naslov: **PRIJAVA NA NATJEČAJ – Koordinator/ica projekta.**

Kandidati/kinje koji budu odabrani, bit će pozvani na intervju koji će se održati između 22. i 24. srpnja.